

5 نقاط لفاتورة نظيفة في ألمانيا

- 1 بياناتك وبيانات عميلك كاملة — الاسم الكامل واسم الشركة، العنوان، وكذلك اسم العميل وعنوانه. ليس اختصاراً فقط.
- 2 رقمك الضريبي **Steuernummer** أو **USt-IdNr**. — وإن كنت **Kleinunternehmer**، الإشارة وفق § 19 UStG، دون ضريبة القيمة المضافة (Umsatzsteuer).
- 3 رقم الفاتورة وتاريخها — رقم فاتورة فريد ومتسلسل، تاريخ الفاتورة وتاريخ الأداء/التسليم (Leistungs-/Lieferdatum).
- 4 خدمة واضحة ونسبة ضريبة صحيحة — الكمية/النطاق، السعر الفردي والإجمالي، النسبة الصحيحة (19% أو 7% في أعمال البناء لشركة: الإشارة „§“ **Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers**) (13b)، دون ضريبة القيمة المضافة.
- 5 الدفع والصيغة — رقم الـ **IBAN** الخاص بك وموعد الدفع. أصدر الفاتورة بصيغة يستطيع عميلك والـ **Steuerberater** معالجتها بسهولة — **E-Rechnung-ready** عند الحاجة.

يساعدك RechnungProfi على تجهيز هذه النقاط بشكل نظيف — بلغتك، وبالألمانية.