

5 punktów na czystą fakturę w Niemczech

- 1 Pełne dane Twoje i Twojego klienta** — pełne imię i nazwisko oraz nazwa firmy, adres, a także nazwa i adres klienta. Nie tylko skrót.
- 2 Twój Steuernummer lub USt-IdNr.** — jako Kleinunternehmer dopisek wg § 19 UStG, bez VAT (Umsatzsteuer).
- 3 Numer i data faktury** — jednoznaczny, kolejny numer faktury, data wystawienia oraz data wykonania/dostawy (Leistungs-/Lieferdatum).
- 4 Jasny opis usługi i właściwa stawka** — ilość/zakres, kwota jednostkowa i łączna, właściwa stawka (19 % lub 7 %). Przy usługach budowlanych dla firmy: dopisek „Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers“ (§ 13b), bez VAT.
- 5 Płatność i format** — Twój IBAN i termin płatności. Wystaw fakturę w formacie, który Twój klient i jego Steuerberater łatwo przetworzą — E-Rechnung-ready, gdy jest to wymagane.

RechnungProfi pomaga Ci przygotować te punkty czysto — w Twoim języku, po niemiecku.

www.rechnungprofi.de/pl/faktura-niemcy