

# 5 Punkte für eine saubere Rechnung in Deutschland

- 1 Vollständige Daten von dir und deinem Kunden** — vollständiger Name und Firmenname, Anschrift, sowie Name und Anschrift deines Kunden. Nicht nur ein Kürzel.
- 2 Deine Steuernummer oder USt-IdNr.** — als Kleinunternehmer der Hinweis nach § 19 UStG, ohne Umsatzsteuer.
- 3 Rechnungsnummer und Datum** — eindeutige, fortlaufende Rechnungsnummer, Rechnungsdatum und Leistungs- bzw. Lieferdatum.
- 4 Klare Leistung und korrekter Steuersatz** — Menge/Umfang, Einzel- und Gesamtbetrag, richtiger Satz (19 % oder 7 %). Bei Bauleistungen an ein Unternehmen: Hinweis „Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers“ (§ 13b), ohne Umsatzsteuer.
- 5 Zahlung und Format** — deine IBAN und das Zahlungsziel. Gib die Rechnung in einem Format ab, das dein Kunde und sein Steuerbüro leicht verarbeiten können — E-Rechnung-ready, wenn es erforderlich ist.

RechnungProfi hilft dir, diese Punkte sauber vorzubereiten — in deiner Sprache, auf Deutsch.